

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 11"
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ КАНДАЛАКШСКИЙ РАЙОН**

**ЯДАНОВА
АЛДЫРБАС
ИГОРЬЕВНА**

Подписан: ЯДАНОВА
АЛДЫРБАС
ИГОРЬЕВНА
Дата: 2025-10-29 12:52:
28

ПРИНЯТО

Решением
Педагогического совета
Протокол от 30.08.2022 г. № 01

УТВЕРЖДЕНО

Приказом
Директор МБОУ "СОШ № 11"
от 30.08.2022 г. № 229-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЕМЕ УЧАЩИХСЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 г. N 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте России 2 апреля 2014 г. № 31800)

1.2. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» муниципального образования Кандалакшский район (МБОУ "СОШ № 11") вправе объявлять прием граждан только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам.

1.3. МБОУ "СОШ № 11" обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. Прием обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» муниципального образования Кандалакшский район (школа)

2.1. МБОУ "СОШ № 11" принимает всех детей, проживающих на закрепленной приказом администрации муниципального образования Кандалакшский район территории, и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

2.2. В приеме может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест в МБОУ "СОШ № 11". Расчетное количество обучающихся в классах определяется исходя из расчета площади на одного обучающегося и расстановки мебели, в соответствии с

действующими СанПиН: в общеобразовательном классе сельской школы - 14 обучающихся; в классе, реализующем адаптированные общеобразовательные программы – 12 обучающихся. В случае отказа в предоставлении места в МБОУ "СОШ № 11" родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в управление образования администрации муниципального образования Кандалакшский район.

2.3. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное и внеочередное предоставление места в образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Прием граждан в МБОУ "СОШ № 11" осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте школы в сети "Интернет".

2.5. Для зачисления ребенка в МБОУ "СОШ № 11" родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют:

- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя,
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории

Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МБОУ "СОШ № 11" на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося кроме вышеуказанных документов представляют личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в которой он обучался ранее.

2.7. При приеме в МБОУ "СОШ № 11" для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, Уставом МБОУ "СОШ № 11", реализуемыми образовательными программами и настоящими правилами приема обучающихся в МБОУ "СОШ № 11" фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.11. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за прием документов, и печатью МБОУ "СОШ № 11".

2.12. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приеме на обучение.

3. Прием воспитанников в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 11» муниципального образования Кандалакшский район (дошкольная группа)

3.1. Настоящий раздел регламентируют прием воспитанников в дошкольную группу муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения "Средняя общеобразовательная школа № 11" муниципального образования Кандалакшский район (далее Дошкольная группа).

3.2. Прием детей в Дошкольную группу осуществляется в соответствии с законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", приказом Министерства образования и науки Российской Федерации "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" от 08.04.2014 № 293, настоящими правилами.

3.3. В Дошкольную группу принимаются дети в возрасте от полутора лет до прекращения образовательных отношений (при наличии условий для организации образовательной деятельности для воспитанников от двух месяцев до года).

3.4. Приём детей в Дошкольную группу осуществляется в течение всего календарного года при наличии вакантных мест. Плановое комплектование на 1 сентября текущего года осуществляется с 1 июня ежегодно.

3.5. Прием детей в Дошкольную группу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.6. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам в разновозрастную группу с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.7. Зачисление воспитанника в Дошкольную группу оформляется приказом в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде в трехдневный срок после издания. На официальном сайте учреждения в сети интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы и число воспитанников, зачисленных в указанную группу.

3.8. После приема документов в соответствии с п.9 Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 родителям выдается расписка.

3.9. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приеме в дошкольную группу.

4. Прием в 1 класс муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 11» муниципального образования Кандалакшский район

4.1. Формирование 1-х классов проводится из числа детей, которым на 1 сентября исполнилось 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет. Прием детей в 1 класс в более раннем или более позднем возрасте возможен по разрешению Учредителя.

Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

4.2. Зачисление в МБОУ "СОШ № 11" оформляется приказом в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде в день их издания.

4.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.4. МБОУ "СОШ № 11", закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, может осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля текущего года.

4.5. С целью проведения организованного приема в первый класс МБОУ "СОШ № 11" не позднее 10 дней с момента издания приказа администрации муниципального образования Кандалакшский район размещает на информационном стенде, на официальном сайте организации, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в МБОУ "СОШ № 11", заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации, Уставом МБОУ "СОШ № 11", реализуемыми образовательными программами и настоящими правилами приема обучающихся в МБОУ "СОШ № 11" фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.8. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) при приеме на обучение.